

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательной организации МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Сказка»
города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|----------|--|----------------------|---|--|
| 1 | Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки. | до 28.08. 2025 г. | ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки старший воспитатель Абдуллина Г.Г. | проведение педагогического совета 29.08.2025 г. |
| 2 | Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации. | 28.08. 2025 г. | заведующий Мавлетшина Л.Р. | протокол педсовета № 1 от 28.08.2025 г. |
| 3 | Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании. | до 28.08. 2025 г. | ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки старший воспитатель Абдуллина Г.Г. | проведен анализ перечня локальных актов |
| 4 | Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании. | до 28.08. 2025 г. | ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки старший воспитатель Абдуллина Г.Г. | определен актуальный перечень локальных нормативных актов |
| 5 | Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников. | до 01.09. 2025 г. | ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки старший воспитатель Абдуллина Г.Г. | проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников |
| 6 | Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников. | до 01.09. 2025 г. | ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки старший воспитатель Абдуллина Г.Г. | локальные нормативные акты приведены в соответствие с требованиями законодательства |

| | | | | |
|----|---|-------------------|----------------------------|--|
| 7 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки. | до 01.09. 2025 г. | заведующий Мавлетшина Л.Р. | внесены изменения в должностные инструкции воспитателя |
| 8 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач. | постоянно | заведующий Мавлетшина Л.Р. | отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач |
| 9 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства. | постоянно | заведующий Мавлетшина Л.Р. | внедрение информационных технологий в документооборот |
| 10 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму. | постоянно | заведующий Мавлетшина Л.Р. | наличие документов в электронной форме |
| 11 | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях. | постоянно | заведующий Мавлетшина Л.Р. | наличие документов в электронной форме |
| 12 | Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации. | постоянно | заведующий Мавлетшина Л.Р. | своевременное получение информации работниками учреждения |